

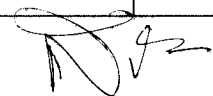
## แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

## หน่วยงาน...ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง.....

การอบรม/โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
พัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายใน	เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เบื้องต้น สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งอย่างถูกต้องและเหมาะสม	ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	๙,๒๐๐
การพัฒนาความรู้ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓	เพื่อสามารถดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	๑๐,๐๐๐
โครงการพัฒนาความรู้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาระบบควบคุมภายใน ศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง” ปี 2559	เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในและการจัดทำขั้นตอนกระบวนการงานให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานของกรมอนามัย	เจ้าหน้าที่หน่วยงาน จำนวน ๕๒ คน	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	๑๐,๐๐๐
ความรู้ในการปฏิบัติราชการกรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	เพื่อรับทราบทิศทางและเป้าหมายการทำงานเกี่ยวกับคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2559	ข้าราชการ	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	๑๒,๐๐๐
ความรู้/ทักษะการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ	เพื่อให้มีความรู้/ ทักษะเกี่ยวกับงานสารบรรณ การรับ-ส่ง รูปแบบและหลักการเขียนและพิมพ์หนังสือราชการ ที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกฯ	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	๙,๒๐๐

การอบรม/โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
การปฏิบัติงานในระบบ GFMS	เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงในระบบ และสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	-
การเรียนรู้เครื่องมือการวัดผลและวิเคราะห์ผลบนสื่อสังคมออนไลน์ขั้นพื้นฐาน	สามารถปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะการออกแบบ ผลิตสื่อ ฯลฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	๑๒,๐๐๐
การบริหารและการใช้งานอุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย	เพื่อพัฒนาเสริมสร้างความรู้และทักษะเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	-
การบริหารและใช้งานอุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Fire Wall)	เพื่อพัฒนาเสริมสร้างความรู้และทักษะเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	-
การ Setup อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเป็น IPv๖	เพื่อพัฒนาเสริมสร้างความรู้และทักษะเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	-
การพัฒนาจิต (สมาธิกับการทำงาน)	เพื่อให้บุคลากรตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมีสมาธิในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดก็ต้องมีสมาธิในการตรวจรักษาคนไข้ คนขับรถก็ต้องมีสมาธิขณะขับขี่ การทำงานทุกอาชีพจึงต้องใช้สมาธิเป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่หน่วยงาน จำนวน ๕๒ คน	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	๖,๓๗๐

การอบรม/โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลในส่วนที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	๙,๒๐๐
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มีความรู้และความเข้าใจเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์อย่างถูกวิธี โดยคำนึงถึงพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และสามารถประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เจ้าหน้าที่หน่วยงาน จำนวน ๕๒ คน	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	๑๐,๐๐๐
สาธารณสุขและอัคคีภัย	เพื่อการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ในการป้องกันสาธารณสุขและอัคคีภัยในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่หน่วยงาน จำนวน ๕๒ คน	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	๑๖,๐๐๐
ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัย	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของกรมอนามัยและนำมาปรับใช้ในงาน	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	๑๒,๐๐๐
การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการนำเสนอผลงานวิชาการ	สามารถนำเสนอผลงานวิชาการด้วยภาษาอังกฤษ	ข้าราชการ, พนักงานราชการ	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	๔๕,๐๐๐
การบริหารการเงินการคลังภาครัฐ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	๑๐,๐๐๐



(นางสมควร ใจกระจ่าง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาอนามัยพื้นที่สูง